

Vedtægter for Struer Frivilligcenter

Godkendt af generalforsamlingen den 19.6.2013 og 14.08.13. Ændringer godkendt på generalforsamlingen 24.4.14 (§6. stk 3), 27.4.2016 (6. stk 2) og 29.4.19 (§2, §3, §4.stk1, §6. stk 8 og §7, stk 1, 2, 3 (ny) og 4)

§ 1. Navn og hjemsted

Foreningens navn er Struer Frivilligcenter. Foreningen er hjemmehørende i Struer Kommune

§ 2. Organisation

Frivilligcentret er en paraplyforening for frivillige foreninger, grupper, projekter og initiativer i Struer Kommune.

§ 3. Foreningens formål

At udvikle, fremme, inspirere og synliggøre det frivillige ikke-kommercielle arbejde i Struer Kommune. Ved at servicere de frivillige aktører efter behov og ved at gøre det tilgængeligt og attraktivt at involvere sig i frivilligt arbejde. Ved at fremme frivillige initiativer efterspurgt af borgere og frivillige, fremme kvaliteten af det frivillige arbejde og samarbejdet med andre frivillige,

At øge antallet af frivillige og brugere i det lokale frivillige ikke-kommercielle arbejde

At styrke samarbejdet og sikre ligestilling mellem de frivillige aktører og Struer Kommune samt at styrke koblingen mellem ressourcer, kompetencer og viden i det frivillige og professionelle arbejde.

At samle og dagsordensætte frivilligheden og varetage dens behov ift. borgere og beslutningstagere. Struer Frivilligcenter kan høres, hvor Struer Kommune tager initiativer med betydning for frivilligheden

At være et samarbejdsorgan om frivillighedspolitik, udpegning af repræsentanter til §18-uddeling m.m.

§ 4. Medlemskab

1. Som medlemmer optages foreninger, grupper, projekter og initiativer, som udfører frivilligt ikke-kommercielt arbejde i Struer Kommune.
2. Som støttemedlemmer optages borgere og virksomheder, dog uden rettigheder jf §6
3. Optagelse af nye medlemmer godkendes af bestyrelsen efter forudgående skriftlig ansøgning
4. En enig bestyrelse kan ekskludere et medlem, som modarbejder §3. Beslutningen kan indbringes for generalforsamlingen, hvor stadfæstelse kræver 2/3 flertal blandt de fremmødte medlemmer
5. Medlemskab giver ret til brug af alle frivilligcentrets ydelser og faciliteter.

§ 5. Kontingent

1. Generalforsamlingen træffer beslutning om evt kontingent for det kommende år.

§ 6. Generalforsamlingen

1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Bestyrelsen leder foreningen i tiden imellem
2. Generalforsamlingen er åben for alle interesserede. Hvert medlem har én stemme ved valg. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Kandidatur kan dog meddeles skriftligt forud. Bestyrelsen udgøres af maksimalt to personer fra samme medlemsforening inklusive suppleanter. Hver medlemsforening kan således opstille op til to personer ved valg til bestyrelsen med fradrag for personer, der allerede er valgt til bestyrelsen, men ikke på valg på den pågældende generalforsamling.
3. Ordinær generalforsamling afholdes årligt inden udgangen af april. Medlemmerne indkaldes skriftligt med mindst en måneds varsel. Ordinær generalforsamling annonceres i dagspressen senest en uge før.
4. Forslag til behandling skal være formanden skriftligt i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen
5. Indkomne forslag udsendes til medlemmerne senest 5 dage før generalforsamlingen.
6. Valg og beslutninger til vedtagelse på generalforsamlingen sker med simpelt flertal, undtaget dog ved ændring af vedtægter. Personvalg og afstemninger sker skriftligt, hvis bare et medlem anmoder herom. Ved personvalg stemmes på præcist det antal personer, som skal vælges.
7. Dagsorden ved ordinær generalforsamling skal minimum indeholde følgende punkter:

Dagsorden

1. Valg af dirigent, referent og stemmetællere.
2. Godkendelse af dagsorden.
3. Bestyrelsens beretning til godkendelse
4. Regnskabet for Struer Frivilligcenter til godkendelse
5. Fastsættelse af kontingent for det kommende år
6. Behandling af indkomne forslag.
7. Valg hvert år 3 blandt medlemmerne til bestyrelsen for en 2-årig periode samt 2 suppleanter for en 1-årig

periode.

8. Valg af ekstern revisor i henhold til bevillingskriterier

9. Eventuelt.

8. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen beslutter det, eller når mindst 1/3 af medlemmerne skriftlig anmoder herom og samtidig angiver hvilke emner, der ønskes behandlet.
9. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt senest 14 dage efter, bestyrelsen har modtaget begæringen og afholdes senest 6 uger efter. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 14 dages varsel.

§ 7. Bestyrelsen

1. Bestyrelsen består af 7 personer. 6 repræsentanter for medlemmerne valgt af generalforsamlingen. Struer Kommune skal udpege ét medlem. Alle fuldtidige medlemmer.
2. Bestyrelsen kan desuden udpege 2 eksterne og fuldtidige medlemmer af bestyrelsen for 1 år.
3. Foreningen tilstræber en bredt sammensat bestyrelse, der repræsenterer forskellige brancher og sektorer, og som besidder forskellige relevante kompetencer og erfaringer, fx indenfor ledelse, strategi og økonomi
4. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer. Posterne som formand og næstformand kan ikke bestrides af Struer Kommunes udpegede.
5. Bestyrelsen ledes af formanden og i dennes fravær næstformanden. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede, herunder formand eller næstformand.
6. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens, og i dennes fravær næstformandens, stemme afgørende.
7. Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen fører referat over sine beslutninger
8. Bestyrelsen for Struer Frivilligcenter ansætter og afskediger lønnet personale.
9. Bestyrelsen nedsætter udvalg efter behov. Bestyrelsen er normalt repræsenteret med mindst én i hvert udvalg. Udvalg/arbejdsgrupper refererer til bestyrelsen
10. Bestyrelsen vælger af sin midte 3 medlemmer og en suppleant til det af Struer Kommune nedsatte Frivillighedsudvalg (§18).

§ 8. Økonomi, Regnskab og Revision

1. Regnskabsåret følger kalenderåret.
2. Regnskabet revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor jf. kriterier fra bevillingsgivere
3. Foreningens gæld hæftes alene med egenkapitalen.
4. Formanden, kassereren og den daglige leder tegner foreningen.
5. Bestyrelsen ansætter og afskediger lønnet personale
6. Der søges løbende om midler fra fonde og puljer.

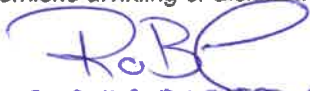
§ 9. Vedtægtsændringer

1. Forslag til vedtægtsændringer skal være formanden skriftligt i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen. Bestyrelsen skal udsende forslaget senest 5 dage før generalforsamlingen.
2. Vedtægtsændringer kræver mindst 2/3 flertal blandt de afgivne stemmer på generalforsamlingen for at træde i kraft. Ændringer er først gældende fra den efterfølgende generalforsamling.
3. Ændringer skal godkendes af generalforsamlingen, Struer Kommunes Socialudvalg og Staten.

§ 10. Opløsning af Struer Frivilligcenter

1. Opløsning af Struer Frivilligcenter kræver mindst 2/3 flertal blandt de afgivne stemmer på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger med højst tre måneders mellemrum.
2. Ved opløsning af Struer Frivilligcenter skal kreditorer betales og øremærkede midler tilbageføres til de bevilgende myndigheder jf. bevillingskriterier. Evt. resterende formue og inventar tilfalder frivillige sociale formål efter generalforsamlingens beslutning, hvor bevillingsgivere ikke stiller krav om andet.
3. Bestyrelsen skal ved foreningens opløsning fungere, indtil den økonomiske afvikling er afsluttet.

Vedtaget den 19.6.2013, ændret den 24.4.2014, 27.4.2016 og 29.4.2019


RASMUS BERTOFF, DAGLIG LEDE

Struer Frivilligcenters bestyrelse


Inge-Lise Kofoed Beck, formand


Grethe Hestbech, næstformand


Lene Houe, Kasserer


Anita Zacho


Per Larsen Ravn


Knud Aage Jensen


Dorthe Klausen